

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
державного некомерційного підприємства
«Державний університет
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
від «__» _____ 2024 р.
протокол № _____

Голова Вченої ради

_____ **Сергій ГНАТЮК**

Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-методичну раду
державного некомерційного підприємства
«Державний університет
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01 – 2025

КИЇВ

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025
	стор. 2 з 10	

(Ф 03.02–31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	
Розробник		Олексій ГОЛУБНИЧИЙ	Начальник навчально- методичного відділу	
Розробник		Оксана КОВАЛЬ	Методист вищої категорії	
Узгоджено		Євгеній ЛІЧМАН	Голова Студентської ради	
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заступник начальника юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025</p>
	<p>стор. 3 з 10</p>	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	4
3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	5
4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	6
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	7
6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	8
7. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025
	стор. 4 з 10	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально- та науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу в державному некомерційному підприємстві «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі – Університет або КАІ) і спрямована на вирішення завдань із забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів на основі комплексного підходу щодо провадження освітнього процесу, вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Науково-методична рада КАІ (далі – Методична рада) є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально- та науково-методичної роботи в Університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового вітчизняного та світового досвіду, основних положень вітчизняних та світових стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання тощо.

1.3. Методична рада виступає колективним експертом з усіх питань діяльності факультетів, інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету, пов'язаних з навчальною, навчально- та науково-методичною діяльністю.

1.4. Методична рада у своїй практичній діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Колективним договором Університету та іншими нормативно- правовими актами, що стосуються вищої освіти.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Методичної ради є моніторинг, аналіз, координація, планування навчально- та науково-методичної роботи в Університеті та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів в КАІ відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2.2. Основними напрямками діяльності Методичної ради є:

- розробка стратегії навчально- та науково-методичної діяльності Університету в контексті знаходження України в Європейському просторі вищої освіти;
- організація навчально- та науково-методичної роботи в Університеті і контроль за відповідністю показників освітньої діяльності

<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025</p>
<p>стор. 5 з 10</p>		

стандартам вищої освіти, ліцензійним та акредитаційним вимогам;

- управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;
- впровадження передового досвіду навчально- та науково-методичної роботи в Університеті, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами вищої освіти, сприяння підвищенню професійного рівня науково- педагогічних працівників Університету.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Основними завданнями Методичної ради є:

- визначення напрямків удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів та засобів навчання і організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світових систем вищої освіти;
- розробка рекомендацій з удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;
- впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій для вдосконалення навчально- та науково- методичного забезпечення освітнього процесу;
- сприяння безперервному розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- узагальнення та поширення досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- створення, удосконалення та забезпечення функціонування єдиної методичної системи Університету;
- презентація кращого досвіду методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників Університету.

3.2. З метою реалізації основних завдань Методична рада виконує такі функції :

- формування експертних висновків та рекомендацій щодо концепції, структури, змісту освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, тематики кваліфікаційних робіт випускників різних освітніх ступенів, опрацювання пропозицій на засідання Вченої ради Університету тощо;
- погодження освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів;
- розробка процедур і механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів в Університеті;
- аналіз та затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025
	стор. 6 з 10	

рекомендацій по створенню навчально- та науково-методичних матеріалів;

- обговорення проєктів нормативних документів, що мають регламентувати організацію освітнього процесу та зміст його навчально- та науково-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на Вченій раді Університету;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально- та науково-методичної роботи на факультетах (інститутах) та кафедрах;
- вивчення та аналіз зовнішніх сервісів з метою використання в науково-технічній бібліотеці Університету;
- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та аналіз звітів керівників навчальних структурних підрозділів з питань їх навчально- та науково-методичної діяльності;
- опрацювання питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів у підрозділах Університету;
- контроль виконання та оцінка ефективності коригувальних та запобіжних дій за результатами внутрішніх та зовнішніх аудитів та акредитаційних процедур;
- погодження визнання (підтвердження) результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників КАІ, окремих видів їхньої діяльності як підвищення кваліфікації.
- розгляд інших питань з основної діяльності Університету.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота Методичної ради забезпечується представництвом у її складі підрозділів Університету, залучених до організації навчального та навчально- та науково-методичного процесів.

До її складу входять представники ректорату, заступники деканів факультетів, інститутів, відповідальні за навчально- та науково-методичну роботу, провідні науково-педагогічні працівники з досвідом навчально- та науково-методичної роботи, начальники навчального, навчально- методичного відділів, відділів моніторингу якості вищої освіти і ліцензування та акредитації, редакційно-видавничого відділу, представники приймальної комісії, представники студентства, інші працівники.

4.2. Методичну раду очолює проректор з навчальної роботи.

<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ Авіаційний інститут»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025</p>
	<p>стор. 7 з 10</p>	

Заступником голови Методичної ради є начальник навчально-методичного відділу. Виконання обов'язків секретаря Методичної ради покладається на методиста навчально-методичного відділу.

4.3. Персональний склад Методичної ради затверджується наказом керівника Університету та переглядається щорічно. Засідання Методичної ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Методичної ради.

Періодичність проведення засідань Методичної ради – не рідше одного разу на два місяці. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання.

Порядок денний засідань готує заступник голови та затверджує голова Методичної ради.

4.4. Засідання Методичної ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь не менше 2/3 складу її членів.

4.5. Рішення Методичної ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Методичної ради.

4.6. Рішення Методичної ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом керівника Університету або розпорядженням проректора з навчальної роботи.

4.7. Методична рада звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету відповідно до плану роботи Вченої ради.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Члени Методичної ради мають право:

- виносити на обговорення Методичної ради питання, що відносяться до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Методичною радою;
- вимагати та одержувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету необхідні матеріали щодо навчально- та науково-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів навчально- та науково-методичної роботи науково-педагогічних працівників та інших працівників Університету, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції до планів роботи і рішень Методичної ради.

5.2. Члени Методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Методичної ради;
- брати участь у засіданнях Методичної ради, обговорювати питання, що розглядаються;

<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду державного некомерційного підприємства «Державний університет «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ КАІ П 03.02(20) – 01– 2025</p>
	<p style="text-align: center;">стор. 8 з 10</p>	

- надавати пропозиції щодо удосконалення навчально- та науково-методичної роботи в Університеті;
- виконувати доручення Методичної ради у визначені терміни.

6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. Робота у складі Методичної ради зазначається у розділі «Організаційна робота» індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників.

6.2. Планування витрат часу членів Методичної ради на роботу у її складі (друга половина дня) здійснюється відповідно до Переліку основних видів наукової, методичної та організаційної роботи і норм часу для планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників КАІ, який затверджується наказом керівника Університету.

7. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу керівника Університету про його введення в дію.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до встановлених процедур Системи менеджменту якості КАІ.

